

I. PENDAHULUAN

A. Ruang Lingkup

Sistem Informasi Pengendalian Pencemaran (SIDAMAR) merupakan sebuah sistem yang terintegrasi yang dapat menangani pelayanan proses permohonan persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah serta pelaporan data kualitas air dan udara . SIDAMAR menjadi sebuah perangkat lunak untuk digunakan substansi pengendalian pencemaran dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

SIDAMAR memberikan layanan informasi dan layanan administrasi pengelolaan air limbah kegiatan usaha.

Layanan informasi yang diberikan terdiri dari:

1. Informasi peraturan perundang-undangan pengelolaan air limbah
2. Informasi profil kegiatan usaha pengelola limbah B3
3. Informasi data swapantau dengan berbagai kategori.
4. Informasi data ketaatan dan kinerja pengelolaan air limbah.

Layanan administrasi pengelolaan air limbah antara lain:

1. Layanan permohonan persetujuan teknis pengelolaan air limbah
2. Layanan pelaporan swapantau air limbah kegiatan usaha (E-swap)

B. Operasional Sistem

Sistem informasi dan manajemen pengelolaan air limbah dijalankan dengan berbasis web aplikasi dengan bahasa pemrograman html, php dan javascript dan sistem database menggunakan database mysql.

Sistem ini dibagi menjadi 4 bagian antar muka (user interface) yaitu:

1. Halaman utama (landing page)
2. User interface untuk admin sistem

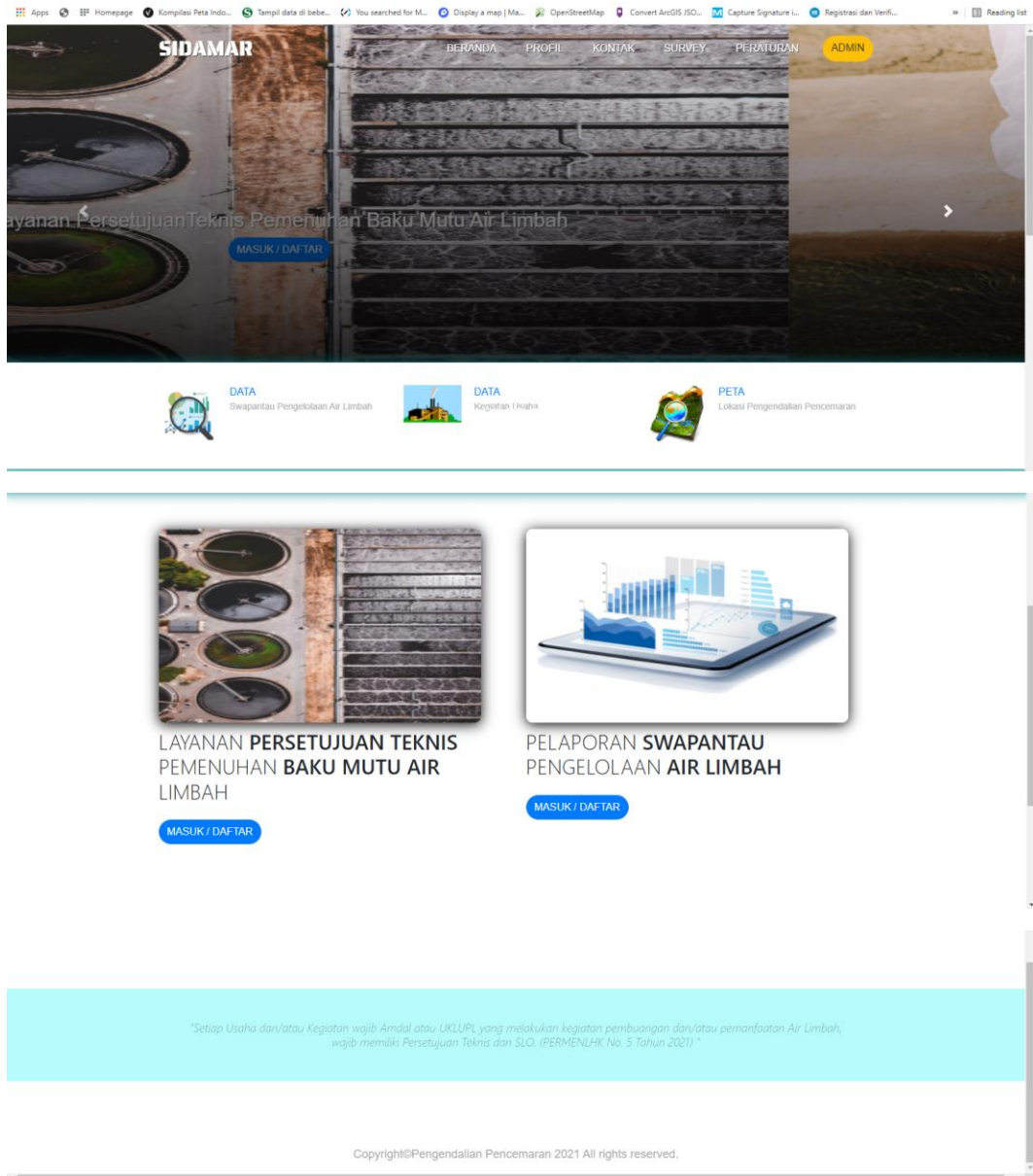
3. User interface layanan administrasi
4. User interface layanan data.

Dalam operasionalnya disarankan menggunakan browser google chrome.

II. MANUAL PENGGUNAAN

A. Halaman Utama (landing page)

Halaman utama dari SIDAMAR diakses dengan menyetik URL <https://sidamar.samarindakota.go.id> di jendela browser.

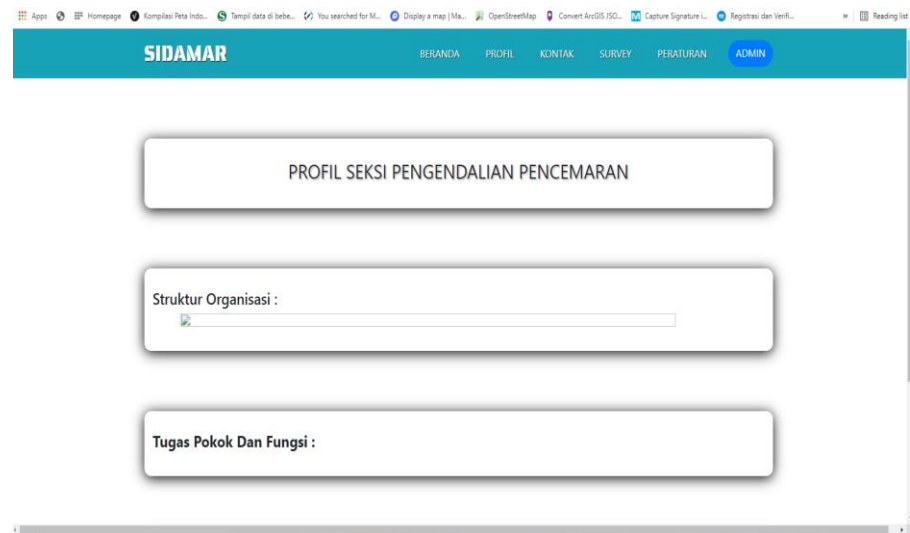


Halaman utama SIDAMAR terdiri dari 3 bagian:

a. Bagian NAVBAR:

- 1) Profil

Konten dari menu profil adalah profil dari seksi pengelolaan air limbah yaitu struktur organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas.



2) Kontak

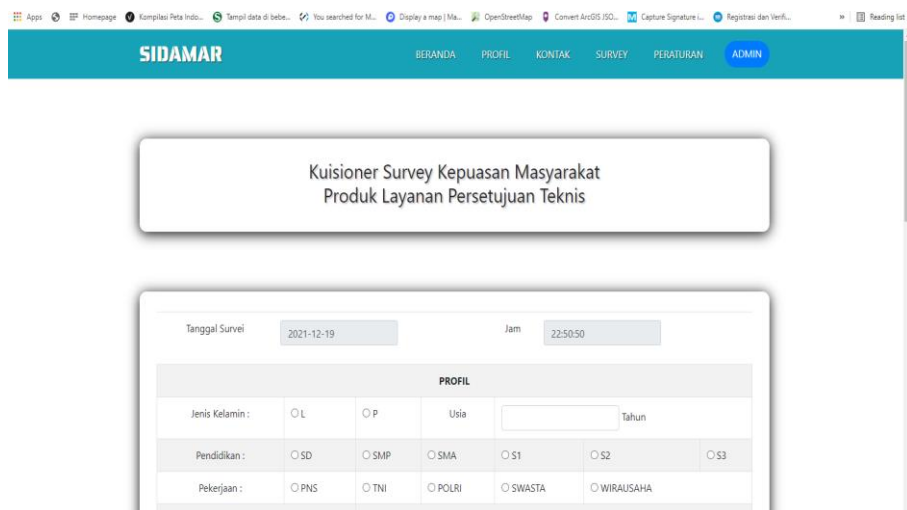
Merupakan kontak dari Seksi Pengendalian Pencemaran sebagai seksi yang mengoperasikan SIDAMAR.

3) Tombol Admin

Berfungsi untuk masuk ke halaman admin SIDAMAR.

4) Form survey IKM

Merupakan form untuk diisi oleh masyarakat yang menggunakan layanan ini untuk mengukur sejauh mana kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan.

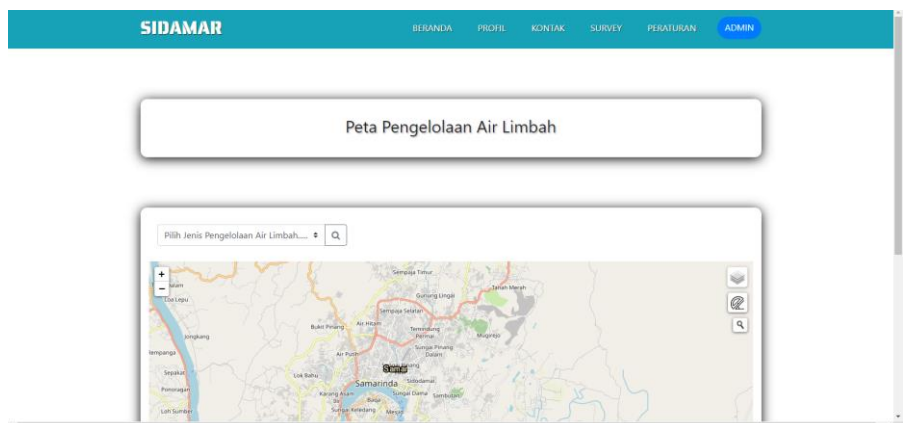


5) Peraturan Perundang-undangan

Merupakan layanan informasi peraturan terkait pengelolaan air limbah.

6) Peta Lokasi Pengelolaan air limbah.

Merupakan Layanan informasi mengenai lokasi keberadaan kegiatan usaha yang melakukan pengelolaan air limbah.



Pengguna dapat memilih beberapa layer peta yaitu layer openstreet, layer topomap, layer satellite map dan lainnya.

b. Bagian menu layanan administrasi pengelolaan air limbah.

Bagian ini menyediakan menu layanan permohonan persetujuan teknis dan pelaporan online swapantau pengelolaan air limbah.

Manual penggunaan layanan ini dijelaskan secara khusus pada bagian lain dari manual penggunaan.

- c. Bagian Menu Informasi Data Pengelolaan air limbah
Dijelaskan pada bagian Antarmuka layanan data.

B. Antarmuka layanan administrasi

- a. Layanan Persetujuan Teknis Pengelolaan air limbah

- 1) Ruang Lingkup

Menu layanan ini merupakan layanan yang diberikan kepada kegiatan usaha yang akan melakukan pengelolaan air limbah dimana setiap kegiatan usaha kategori dokumen lingkungan UKL-UPL dan AMDAL yang melakukan kegiatan pembuangan air limbah wajib mengajukan Persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah dan sertifikat Layak Operasi

- 2) Persiapan File Data Penunjang

Sebelum melakukan registrasi pada layanan ini, pemohon disarankan telah mempersiapkan File data-data penunjang yang akan diunggah atau diupload ke sistem, yaitu sebagai berikut:

1. File data foto maksimal besar 1 mb dengan format png / jpg / jpeg (bagi pemohon validasi rincian teknis penyimpanan), yang terdiri dari:
 - a. File gambar layout proses kegiatan usaha
 - b. File gambar proses IPAL
 - c. File gambar layout IPAL
 2. File scan data maksimal 1 mb dengan format pdf yang terdiri dari:
 - a. File scan Surat Permohonan (format surat permohonan dapat diunduh pada halaman login)



- b. File scan perizinan berusaha dari OSS
- c. File scan NIB dari OSS
- d. File scan KTP dan NPWP pemohon
- e. File scan akte pendirian perusahaan
- f. File scan SOP pengelolaan air limbah

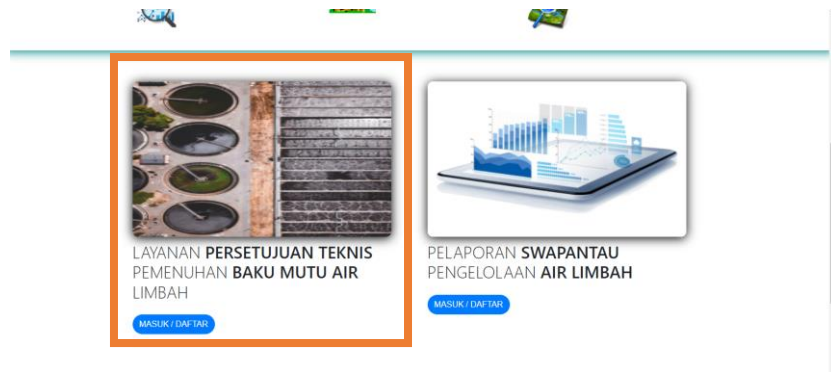
3) Manual Penggunaan

Tahapan untuk mengakses layanan ini adalah sebagai berikut:

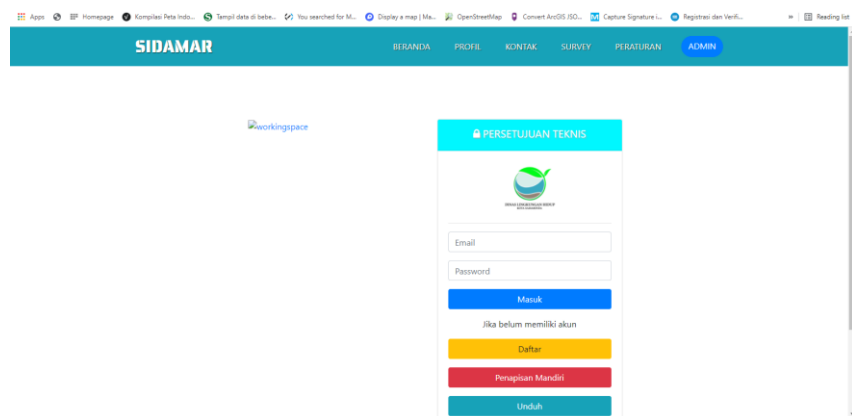
- a) Buka browser (dianjurkan chrome google).
- b) Ketik URL <https://sidamar.samarindakota.go.id>, maka akan muncul landing page seperti gambar berikut ini:



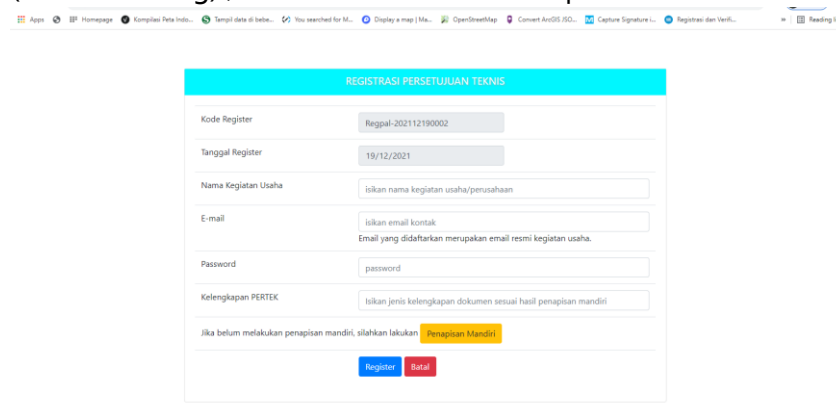
Scroll kebawah sampai muncul menu layanan seperti dibawah ini:



- c) Klik menu layanan persetujuan teknis pengelolaan air limbah sehingga muncul halaman login;

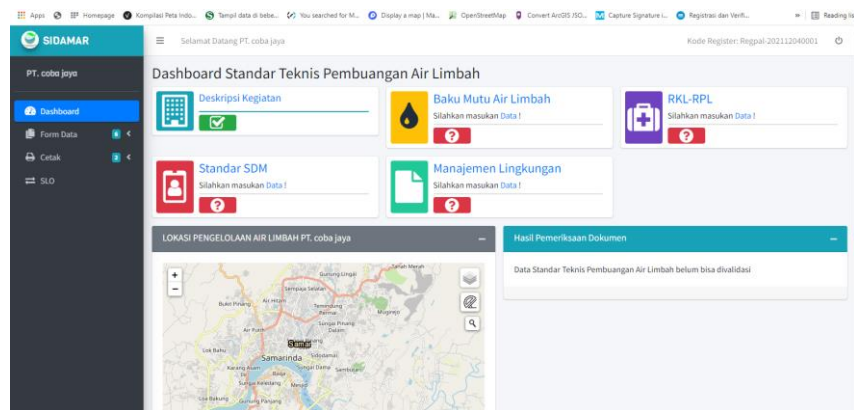


- d) Jika pemohon layanan belum terdaftar silahkan klik menu daftar (tombol kuning) , akan muncul daftar isian pendaftaran:

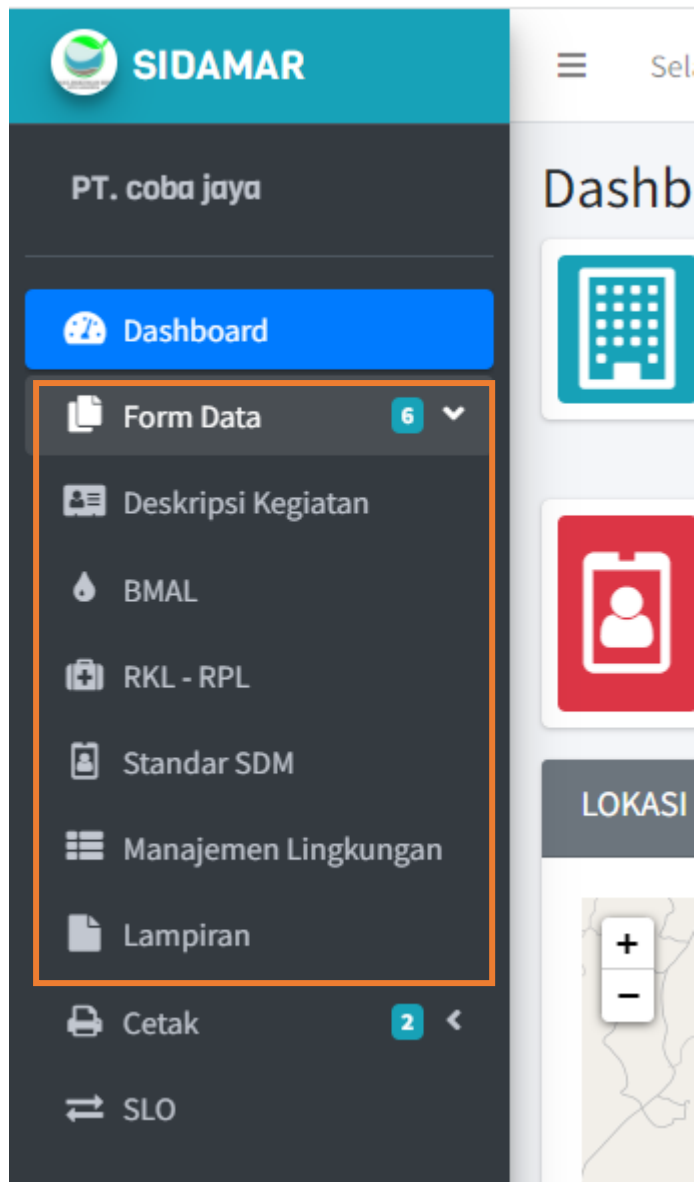


- e) Isi daftar registrasi sesuai petunjuk pengisian pada masing-masing kotak isian, setelah itu klik tombol register, secara otomatis sistem akan mengirimkan aktivasi akun ke email pengguna yang didaftarkan.

- f) Buka email yang masuk dari sidamar@gmail.com kemudian klik tautan yang diberikan, pengguna akan diarahkan ke halaman aktivasi berhasil.
- g) Setelah berhasil aktivasi silahkan login dengan memasukan username berupa email yang telah didaftarkan dan password yang benar pada halaman login Registrasi Pengelolaan air limbah.
- h) Setelah memasukkan username dan password yang benar maka pengguna akan masuk halaman dashboard sebagai berikut:



- i) Pada dashboard ini, pengguna di minta melengkapi data dengan mengklik masing-masing panel menu atau melalui menu form data di sidebar halaman dashboard.



j)

Sidebar menu Form Data



Menu form data panel dashboard

k) Form Deskripsi Kegiatan terdiri dari:

- 1) Identitas pemohon
- 2) Jenis dan Kapasitas Produk
- 3) Bahan Baku dan Bahan Penolong
- 4) Proses Kegiatan Usaha
- 5) Lay-Out Proses

Identitas Pemohon	
1. Nomor Induk Berusaha	: 987456123
2. Nomor Surat Permohonan	: 01
3. Tanggal Surat Permohonan	: 04 Desember 2021
4. Jenis Permohonan	: Persetujuan Teknis Pembuangan Air Limbah
5. Jenis Usaha	: Pupuk dan bahan senyawa nitrogen
6. Alamat Usaha	: Jl. pipit Kel. Rawa Makmur Kec. Palaran
7. Alamat Kantor Pusat	: Jl. Rawa Rawa Makmur - Palaran
8. Pimpinan Kegiatan Usaha	: Boss Man
9. Jabatan	: Direktur

l) Form Baku Mutu air Limbah

Belum ada Baku Mutu Air Limbah yang dimasukkan...! [+ Data](#)

m) Form Rencana Pemantauan dan Pengelolaan Lingkungan, terdiri

dari:

- 1) Rencana Pengelolaan
- 2) Proses IPAL
- 3) Rencana pemantauan
- 4) Sistem Penanggulangan Darurat
- 5) Internalisasi Biaya Lingkungan

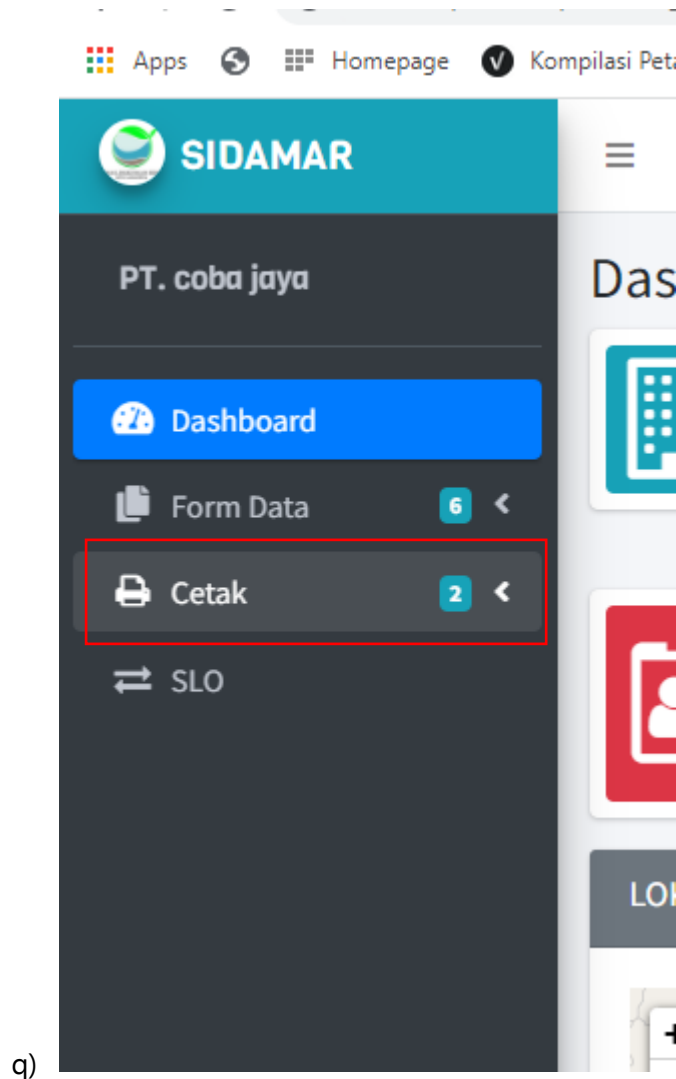
6) Jadwal pembangunan dan ujicoba IPAL

n) Form Standar Sumberdaya manusia, terdiri dari:

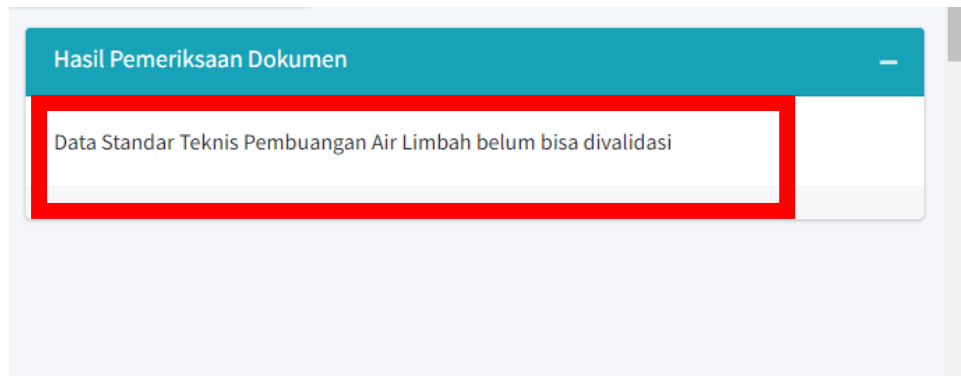
- 1) Gambar Struktur Organisasi
- 2) Sumber daya Manusia pengelola lingkungan

o) Form Sistem Manajemen Lingkungan:

- p) Setelah semua form data terisi lengkap maka sistem akan mengeluarkan menu cetak bukti registrasi, silahkan cetak bukti registrasi tersebut.



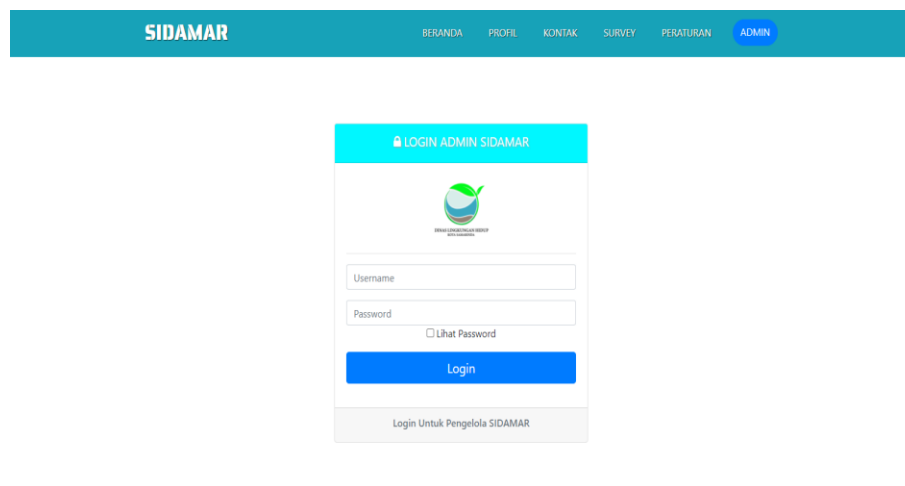
- r) Serahkan surat permohonan (asli) dan bukti registrasi permohonan dari SIDAMAR ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda.
- s) Pemohon menunggu proses pemeriksaan data oleh Seksi Pengendalian pencemaran. setelah data tervalidasi akan muncul status validasi pada dashboard dan akan dilakukan penilaian substantif kajian atau standar teknis:



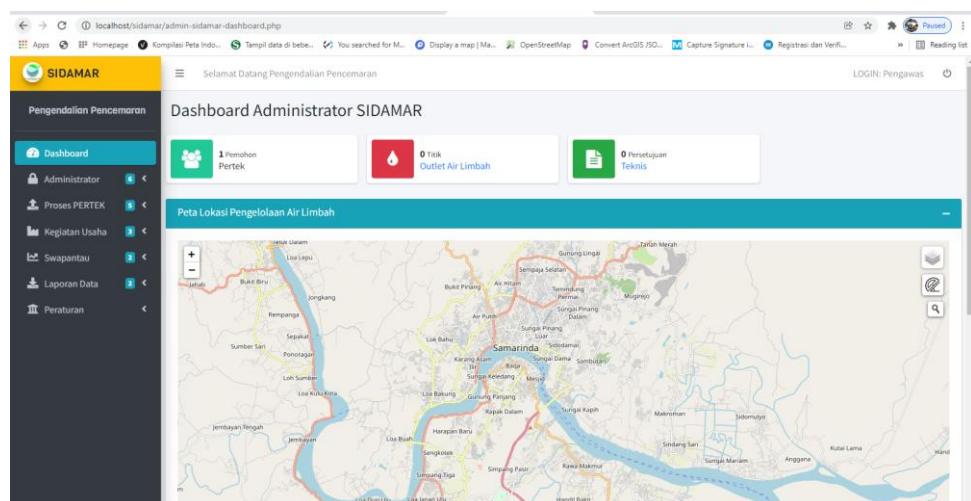
- t) Setelah pemeriksaan data maka akan diterbitkan berita acara hasil pemeriksaan yang menyatakan dokumen telah lengkap.
- u) Setelah dinyatakan lengkap maka akan dilaksanakan Rapat Penilaian Substantif
- v) Hasil penilaian substantive wajib dilakukan perbaikan oleh pemohon dengan melaporkan hasil perbaikan pada system.
- w) Setelah perbaikan dilakukan dan dinyatakan lengkap maka DLH kota Samarinda akan menerbitkan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah.

C. Antarmuka Admin Sistem

- Halaman admin diakses dengan mengklik tombol admin pada navbar.
- Untuk masuk ke dashboard admin harus telah terdaftar sebagai admin dan memiliki username dan password.

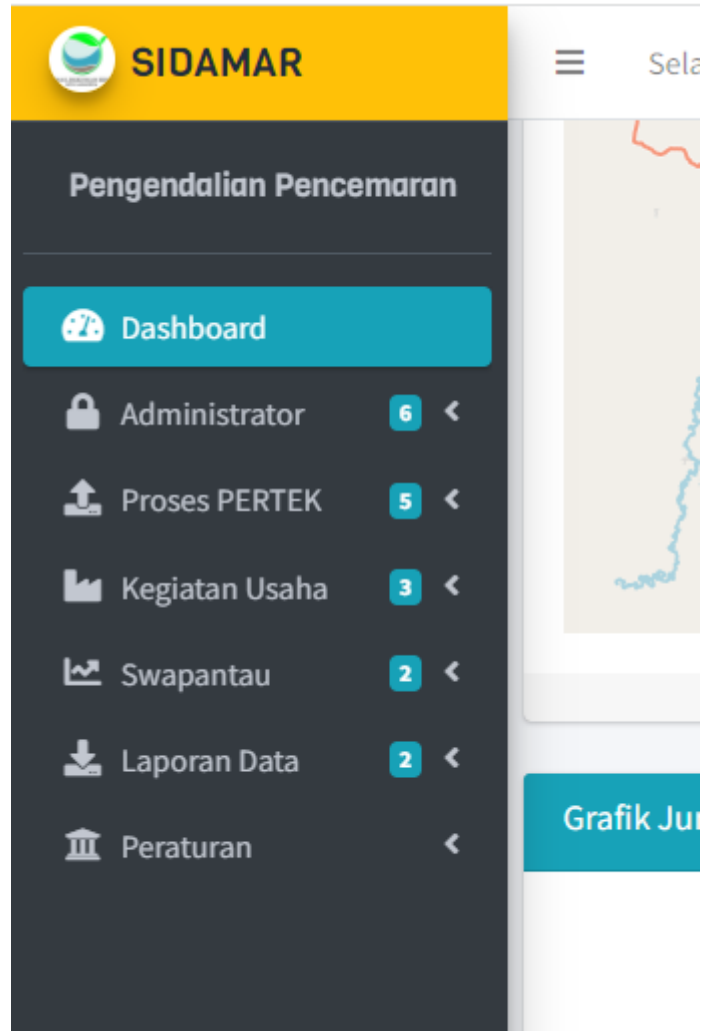


- Jika berhasil, admin akan masuk ke halaman dashboard admin. Pada antarmuka ini, admin akan memproses seluruh aktivitas yang terjadi pada menu layanan administrasi maupun layanan data.



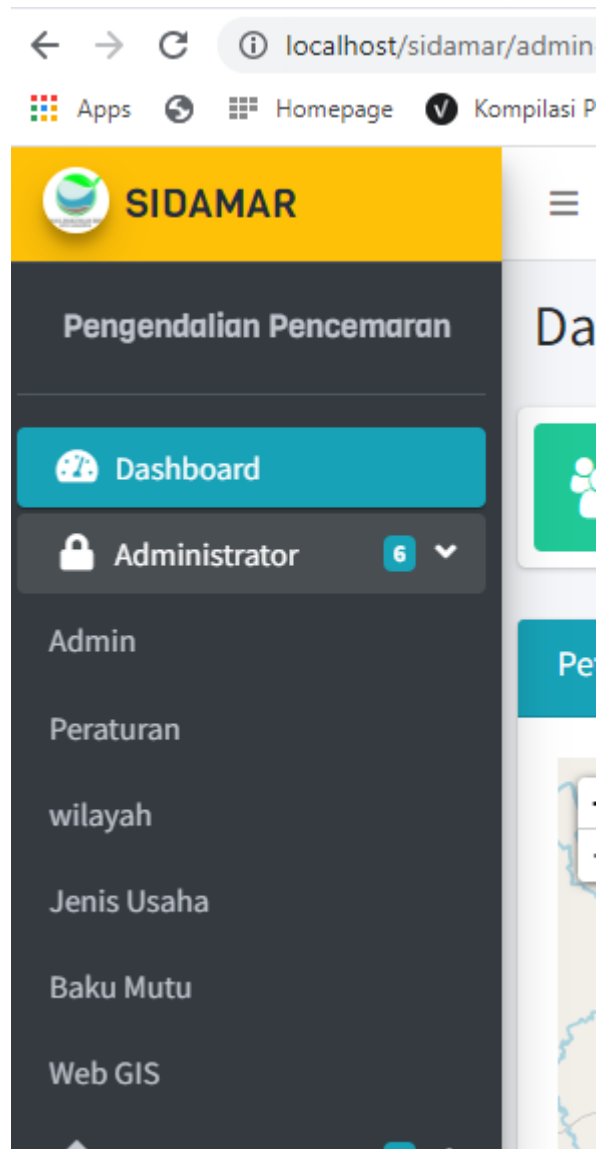
d. Pada dashboard admin SIDAMAR terdiri dari:

1) Menu side bar

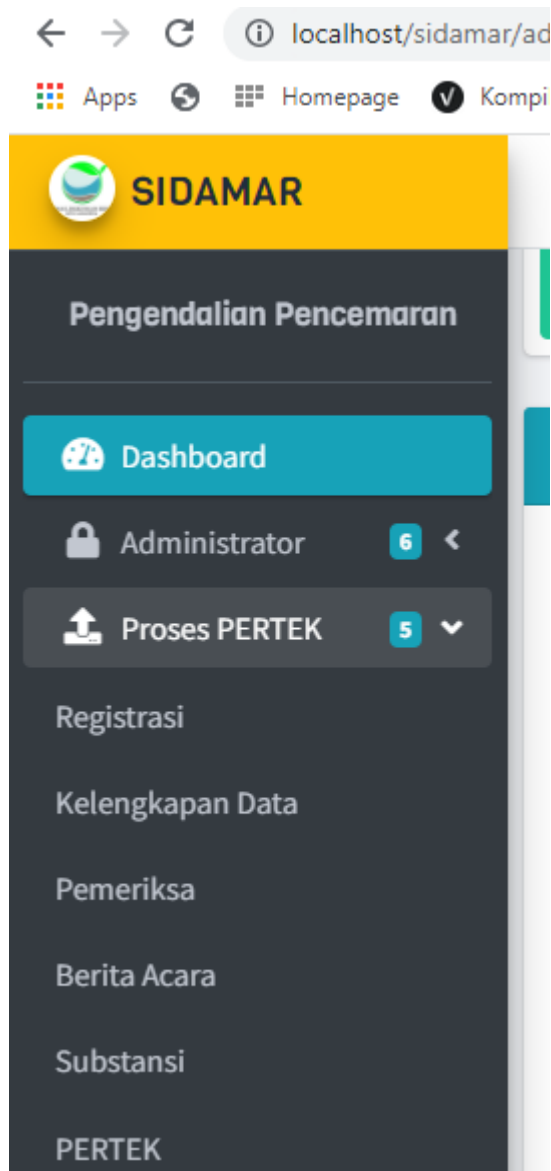


Menu side bar terdiri menu:

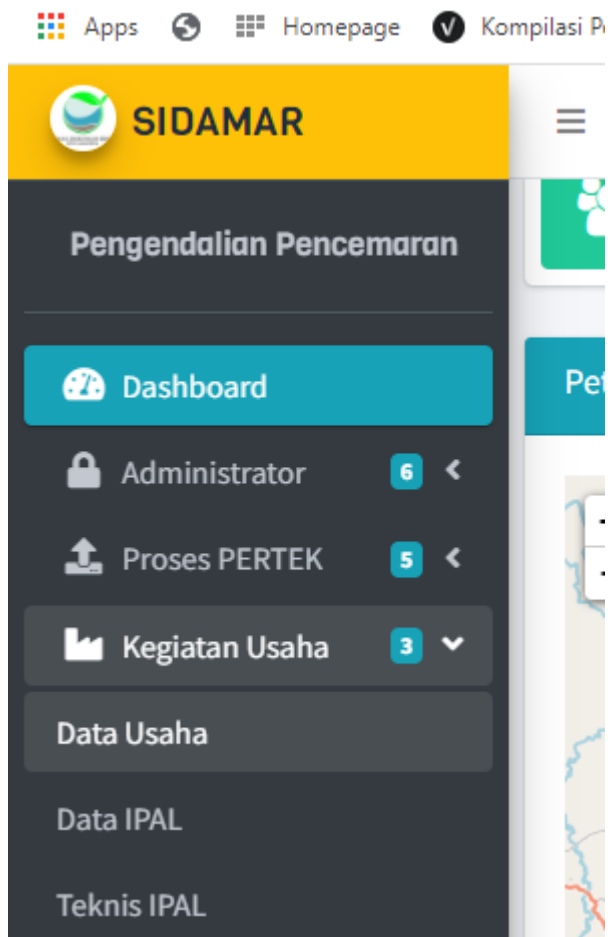
- a) Administrator terdiri dari 6 (enam) item menu yang merupakan kumpulan menu yang menjadi base line database.



- b) Proses pertek, merupakan rangkaian proses penerbitan Persetujuan Teknis Air Limbah.

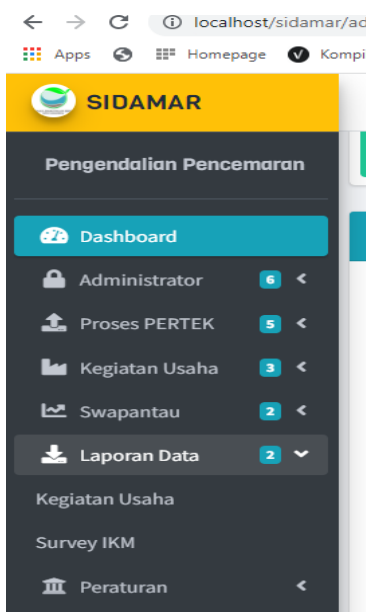


- c) Kegiatan Usaha terdiri dari data kegiatan usaha yang melakukan pengelolaan air limbah

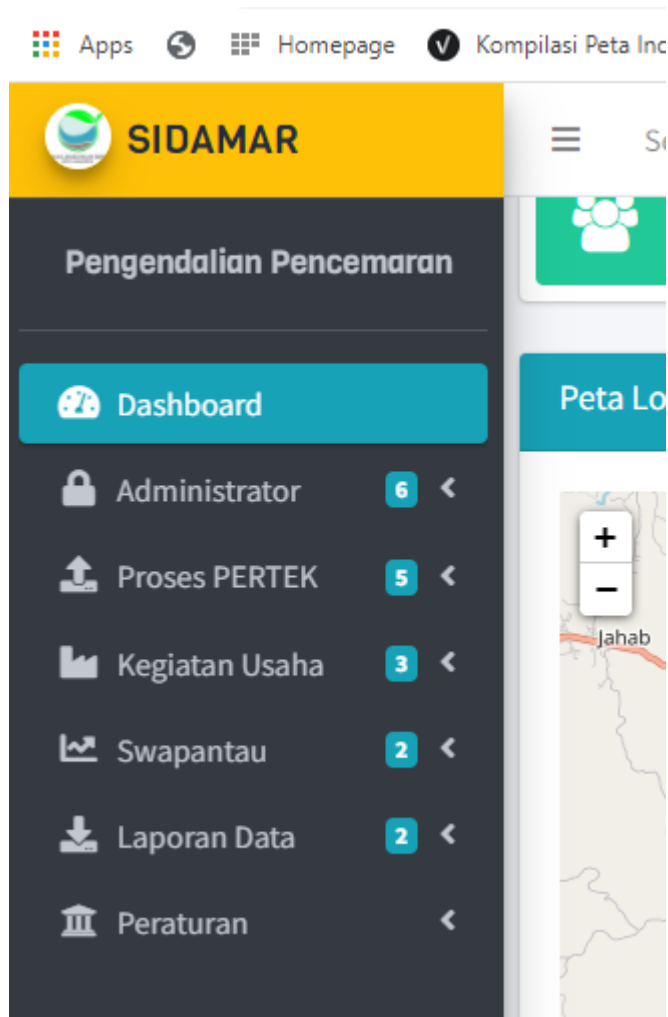


d) Swapantau (pengembangan tahap II)

e) Menu Laporan data berisi 2 item menu yang terdiri dari:



- f) Menu Peraturan, untuk melihat kumpulan peraturan pengendalian pencemaran.

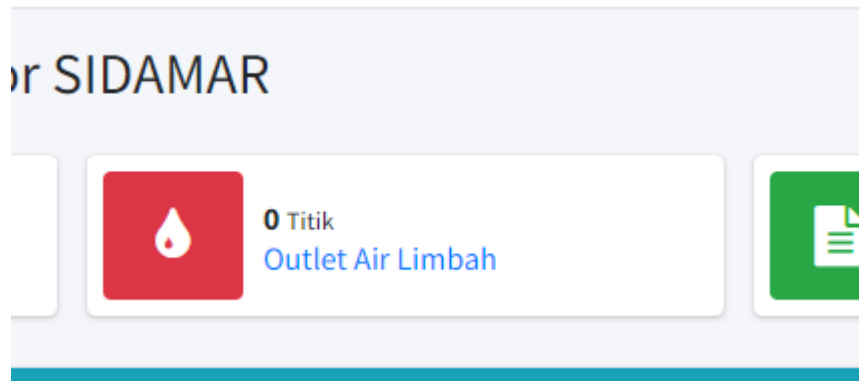


2) Indikator Ikon

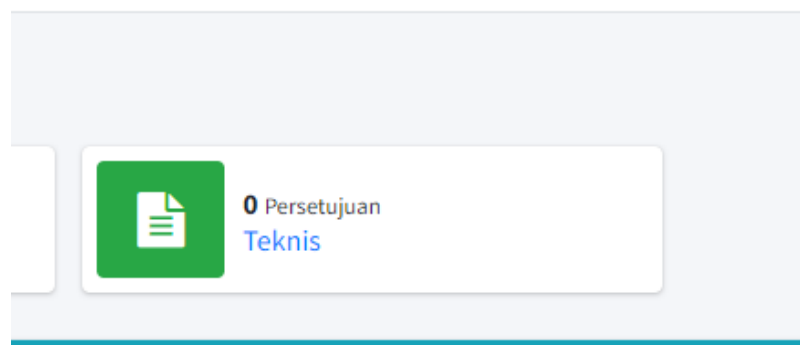
- a) Indikator jumlah pemohon persetujuan teknis



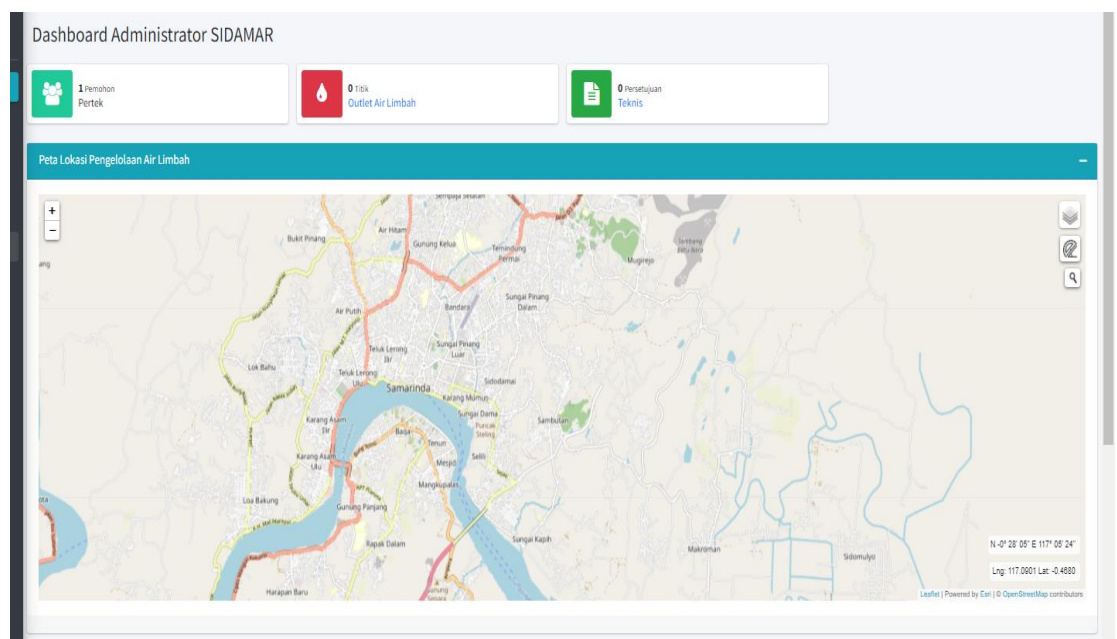
b) Indikator jumlah outlet air limbah yang disetujui



c) Indikator jumlah persetujuan teknis yang dikeluarkan



3) Peta Lokasi Pengelolaan Air Limbah



- 4) Grafik Pengelolaan Air Limbah dan grafik pelaporan swapantau

